

LPPM IAIN PADANGSIDEMPUAN

Bimbingan Teknis Penulisan Buku Akademik



DR Rulli Nasrullah, M.Si
Padangsidempuan, 19 Juni 2020



1

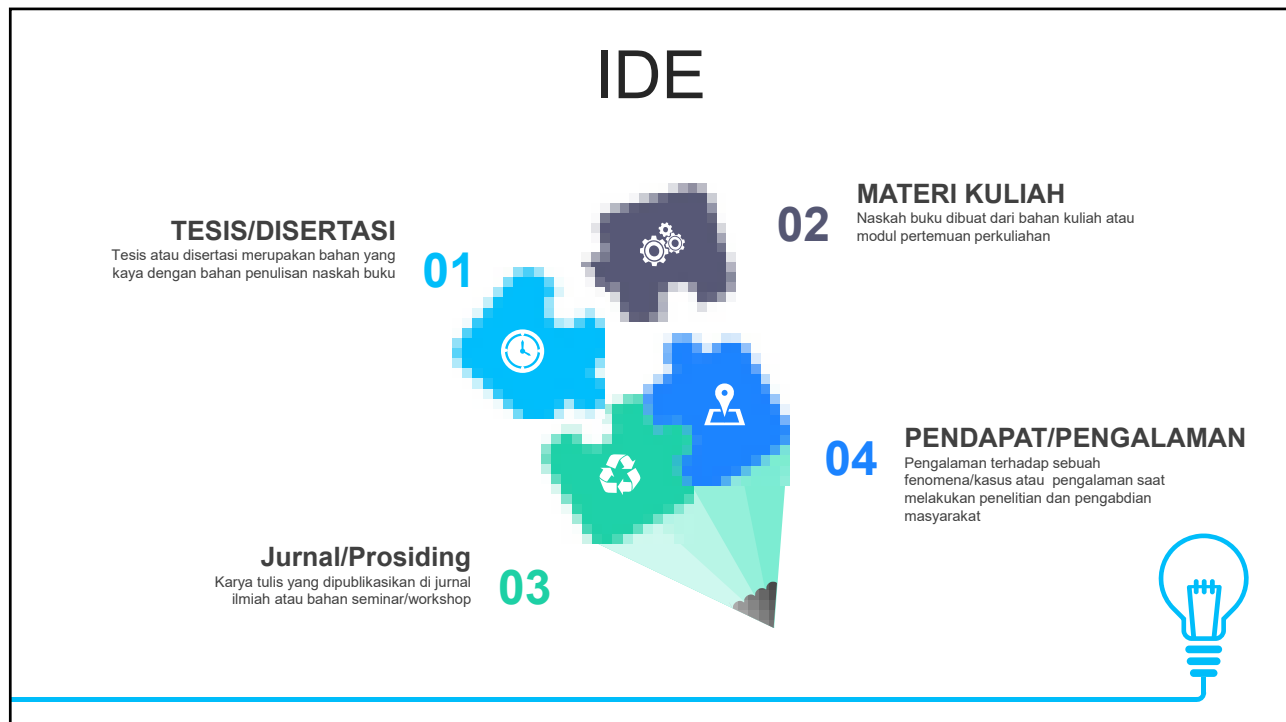
Ide dalam menulis buku

Sumber-sumber dalam penulisan buku

DOSEN DI ANTARA LISAN DAN TULISAN

Setiap dosen **SETIDAKNYA MAMPU** memberikan perkuliahan di kelas secara **LISAN** bahkan ada yang **HAFAL TANPA BUKU** saat menyampaikan materi. Juga, kerap membimbing/mengoreksi tugas kuliah, tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi) mahasiswa. Sayangnya, tidak semua dosen bisa menghasilkan **TULISAN** yang baik bahkan ada yang tidak sanggup **MENULIS** buku

@kangarul



“**SETIAP ORANG DIBERIKAN KEMAMPUAN UNTUK MEWUJUDKAN KREATIVITAS, TERMASUK DALAM BENTUK TULISAN KARENA TIDAK ADA SATUPUN DI DUNIA INI YANG SEBENARNYA “BARU” YANG ADA HANYA MENULIS ULANG**

MENGAPA?

MENULIS KETIKA PERLU

Banyak akademisi yang baru menulis karya ilmiah baik itu jurnal atau buku ketika terdesak oleh kebutuhan untuk naik pangkat/golongan atau KPI's



KEBIASAAN

Gairah menulis terus menurun sejak lulus S2 atau S3 dan tidak adanya pembiasaan diri dalam menghasilkan karya ilmiah



AKTIVITAS YANG PADAT

Aktivitas akademik yang terlalu padat menyebabkan sering kali tidak ada waktu khusus untuk dosen dalam menulis



BERKUTAT DENGAN ADMINISTRASI

Banyaknya akademisi yang terjebak dengan pekerjaan administrasi di kampus maupun terkait administrasi sertifikasi dosen, laporan kinerja, akreditasi, dan sebagainya



2

Menerbitkan buku

Bagaimana sebuah buku itu terbit

KONTEN

- Mulailah menulis naskah buku dengan materi perkuliahan di kelas.
- Siapkan 5 sampai 10 halaman materi perkuliahan sebagai bahan dasar naskah penulisan buku
- Selesaikan (rapikan) naskah buku setelah materi perkuliahan selesai




LUARAN

- Buku yang dipublikasikan telah memiliki ceruk pasar yang pasti
- Penerbit juga memiliki "pertimbangan mudah" untuk mengakuisisi sebuah naskah akademik untuk diterbitkan menjadi buku

MENULIS NASKAH BUKU DENGAN PERKULIAHAN MENULIS NASKAH BUKU DENGAN PERKULIAHAN MENULIS NASKAH BUKU DENGAN PERKULIAHAN MENULIS NASKAH BUKU DENGAN PERKULIAHAN

KANGARUL



Menerbitkan Buku?

Berbagai cara untuk menerbitkan buku

SATUAN BIAYA MENERBITKAN BUKU?



3

Struktur buku

Isi dan teknis sebuah naskah buku

JUDUL BUKU



Judul merupakan identitas utama dari sebuah buku karena itu judul buku sebaiknya:

1. Sesuai dengan matakuliah atau pokok bahasan
2. Menggunakan Bahasa baku dan tidak bermakna ganda
3. Mudah diingat, singkat, menggunakan kata dasar
4. Kalimat aktif dan hindari kalimat pasif
5. Anak judul menjelaskan induk judul dan fokus kajian

15

Kover Belakang



Ringkasan isi buku:

1. Biasanya terdiri dari 2-3 paragraf
2. Berisi tentang ringkasan isi buku yang membuat menarik pembaca (wara)
3. Menggunakan Bahasa baku dan tidak bermakna ganda
4. Mudah diingat, singkat, menggunakan kata dasar
5. Kalimat aktif dan hindari kalimat pasif
6. Anak judul menjelaskan induk judul dan fokus kajian

16

Kover Belakang



Wara atau iklan buku berisi tentang :

1. Keuntungan bagi pembaca
2. Peruntukkan buku untk pembaca tertentu

Testimoni

1. Kalimat singkat yang berisi pernyataan (dukungan, pujian, rekomendasi)
2. Usahakan dari tokoh/akademisi yang dikenal
3. Disertai nama pemberi testimoni, gelas akademik, dan bisanya institusi tempat bernaung

17

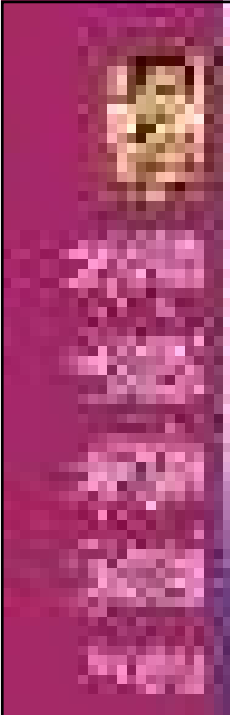


The text on this slide is extremely blurry and illegible. It appears to be a list of points or a paragraph of text, but the content cannot be discerned.

The text in this box is also illegible due to blurriness. It seems to be a separate section of text, possibly a testimonial or a note.



18




Kover Belakang


Ringkasan biodata penulis seringkali muncul Di bagian kover belakang buku, berisi :

1. Nama penulis berikut gelar dan institusi
2. Aktivitas akademik dan nonakademik
3. Karya buku yang telah terpublikasi
4. Penghargaan

Ringkasan biodata terdiri dari 100-200 kata



19




BIODATA

Bagian-bagian

1. Nama penulis berikut gelar dan institusi, jenjang pendidikan
2. Aktivitas akademik
3. Aktivitas nonakademik
4. Penghargaan
5. Karya buku yang telah terpublikasi

Biodata terdiri dari 500-100 kata



20



Preliminaries atau *front matter* merupakan bagian depan buku, yang biasanya terdiri dari:

1. Halaman Prancis/halaman setengah judul
2. Halaman judul utama (*full tittle, page tittle*)
3. Halaman keterangan penerbitan (*imprint*)
4. Halaman persembahan (*dedication*) atau halaman ucapan terimakasih (*acknowledge*)
5. Halaman daftar isi
6. Halaman daftar gambar/ilustrasi
7. Halaman epigراف
8. Halaman Kata Pengantar (*foreword*)
9. Halaman Prakata (*Preface*)



**Halaman Pendahulu
Buku
*PRELIMINARIES***



**Ditulis oleh orang lain.
Berisi tentang apresiasi
atau ulasan.**

Bisa berisi ucapan terimakasih kepada penulis



KATA PENGANTAR (*Foreword*)

**Ditulis oleh penulis buku.
Berisi tentang ringkasan/
bagian penting buku**

Bisa memuat mengapa buku ini ditulis, untuk pembaca kategori apa, dan juga bisa berisi ucapan terimakasih kepada berbagai pihak



PRAKATA (*Preface*)

Kata Pengantar

Foreword

Suatu pengantar terhadap sebuah buku atau penulisnya, sering ditulis oleh seseorang yang bukan penulis buku itu sendiri dan ia merupakan ahli di bidang yang dikupas dalam buku itu. Nama penulis kata pengantar dan tanggal pembuatan dicantumkan dibagian bawah setelah kata pengantar

Manser (1986) *Kamus Istilah Penerbitan dan Percetakan*. Jakarta: Kesaint Blanc

KATA PENGANTAR

.....

.....

.....

.....

.....

Prakata

Preface

Suatu pengantar untuk isi buku, biasanya ditulis oleh pengarang/ penulisnya. Di dalam prakata, penulis menjelaskan untuk apa ia menulis buku dan untuk siapa buku tersebut ditulisnya. Terkadang di dalam prakata, penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih untuk orang-orang tertentu.

Bambang Trim (2017) *200+ Solusi Editing Naskah dan Penerbitan*. Jakarta: Bumi Aksara

PRAKATA

.....

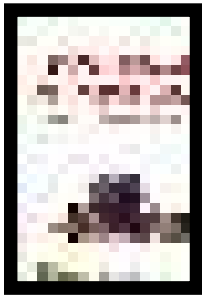
.....

.....

.....

.....

.....




MENULIS DENGAN LENGKAP

THANK YOU

....

 Dr Rulli Nasrullah, M.Si

 0817 80 4088

 kangarul@gmail.com

 www.dosengalau.com

